

## **Especificação Técnica nº 2025.0321.00121-2**

**Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de fornecimento de recursos humanos para apoio técnico, administrativo e operacional para assessoramento aos servidores das Unidades de Conservação (UCs) Refúgio de Vida Silvestre (REVIS) de Santa Cruz e Área de Proteção Ambiental (APA) Costa das Algas, localizadas no estado do Espírito Santo.**

### **I. Identificação**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados para apoio técnico, administrativo e operacional das Unidades de Conservação (UCs) Refúgio de Vida Silvestre (REVIS) de Santa Cruz e Área de Proteção Ambiental (APA) Costa das Algas, localizadas no estado do Espírito Santo.

### **II. Antecedentes**

O Projeto Consolidação do Refúgio de Vida Silvestre de Santa Cruz – Fase II visa atender a parte das obrigações de natureza compensatória no âmbito do Termo de Transação e Ajustamento de Conduta (TTAC), as quais foram mantidas no Acordo de Reparação da Bacia do Rio Doce, pelo rompimento da barragem de rejeitos do Fundão em Mariana-MG, da mineradora Samarco, devido aos impactos socioambientais incidentes sobre as Unidades de Conservação (UCs) Refúgio de Vida Silvestre (REVIS) de Santa Cruz e Área de Proteção Ambiental (APA) Costa das Algas. Para tal finalidade foi estabelecido o Acordo de Cooperação nº 73/2024 firmado entre o Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) e Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (Funbio) com interveniência-anuência da Fundação Renova, objetivando a realização de ações para consolidação do REVIS Santa Cruz, considerando bens, meios e serviços para a gestão da UC.

Torna-se importante ressaltar que o REVIS Santa Cruz é circundado pela APA Costa das Algas, tanto na porção marinha quanto na terrestre, iniciando-se a área da APA a partir do limite do REVIS. Por força do previsto em seu decreto de criação, a gestão do REVIS Santa Cruz é realizada em conjunto com a gestão da APA Costa das Algas. Atualmente, essas UCs integram o Núcleo de Gestão Integrada – NGI ICMBio Santa Cruz, arranjo gerencial responsável pela administração de ambas as UCs federais.

A região do REVIS Santa Cruz e da APA Costa das Algas é considerada de grande biodiversidade, em função de uma variedade de fisionomias do relevo submarino dessas unidades, com a ocorrência predominante de sedimentos biodetríticos e biolitoclásticos e também de recifes lateríticos e sedimentos litoclásticos. Observa-se ainda, a ocorrência de grande variedade de macroalgas marinhas, calcárias e não calcárias, incrustantes e articuladas, e laminárias, proporcionando substrato, abrigo e alimentação para uma diversificada fauna bentônica, demersal e pelágica na região. Já a faixa costeira da APA Costa das Algas e do REVIS Santa Cruz é formada por falésias, praias, estuários e terraços de abrasão decorrentes do contato da formação Barreiras com o mar no presente e passado geológico recente, apresentando um pequeno desenvolvimento da planície costeira. A linha de costa na área das UCs apresenta, em sua maior parte, susceptibilidade a processos erosivos. Ou seja, o planejamento

ordenado das ações a serem desenvolvidas nas UCs é de fundamental importância para garantir a preservação e uso sustentável dos recursos naturais ali existentes, de modo a conciliar os usos atuais e futuros da unidade com os seus objetivos de criação e manejo.

Com relação a este Termo de Referência, a contratação de serviços de recursos humanos se faz necessária para o apoio técnico, administrativo e operacional especializados, visando ampliar a capacidade técnica e gerencial necessárias à implementação das ações previstas no Plano de Trabalho do Projeto Consolidação do Refúgio de Vida Silvestre de Santa Cruz – Fase II. O Funbio atua desde 1995 em todo o território nacional, sendo a Instituição responsável pela gestão dos recursos financeiros do Projeto, adquirindo bens e contratando serviços. Dessa forma, o Contratante do presente serviço será o Funbio e o Beneficiário será o NGI ICMBio Santa Cruz.

### **III. Objetivos**

O objetivo desta contratação é disponibilizar profissionais terceirizados para o Refúgio de Vida Silvestre (REVIS) de Santa Cruz e para a Área de Proteção Ambiental (APA) Costa das Algas para realizar e qualificar os procedimentos técnicos, administrativos e operacionais necessários à execução e registro das ações previstas no Plano de Trabalho do Acordo de Cooperação Nº 73/2024, firmado entre ICMBio e Funbio, no suporte ao Núcleo de Gestão Integrada (NGI) ICMBio Santa Cruz.

Os Profissionais a serem disponibilizados são:

- **01 (um) Profissional Pleno especializado em Gestão de Pesca;**
- **01 (um) Profissional Pleno especializado em Gestão Socioambiental;**
- **01 (um) Profissional Junior especializado em Ordenamento de Uso do Solo;**
- **01 (um) Profissional Junior especializado em Secretariado Administrativo;**
- **01 (um) Profissional Auxiliar de Serviços Gerais (limpeza, asseio e conservação de imóvel).**

A descrição dos perfis profissionais desejados consta no **ANEXO I**.

### **IV. Atividades da Contratada**

As atividades que a empresa executará compreendem o processo seletivo para a contratação de profissionais, conforme perfis descritos no Anexo I, sendo que este deve contemplar obrigatoriamente as seguintes etapas:

- 1 - Reunião virtual de alinhamento entre a Contratada e o Beneficiário sobre o processo seletivo.
- 2 - Publicação de Termo de Referência em seu site e/ou de parceiros, recebimento e triagem de currículos.
- 3 - Elaboração de relatório contendo as informações dos currículos recebidos, triados e os selecionados para a segunda etapa de seleção.
- 4 - A empresa deverá realizar a seleção das vagas (Profissionais Pleno, Junior e Auxiliar), em conjunto com o NGI ICMBio Santa Cruz. Os currículos serão avaliados pela comissão e receberão pontuação

conforme as qualificações apresentadas em seus currículos, sendo selecionados até o máximo de 05 pessoas por cargo para entrevistas.

5 - Para a etapa da entrevista, a empresa deverá comunicar os selecionados finalistas com antecedência mínima de 05 dias úteis e disponibilizar profissional de recursos humanos para apoiar os encontros, que serão realizados em local indicado pelo ICMBio ou feitos de forma remota. Caso a equipe do NGI ICMBio Santa Cruz entenda que não tenham chegado a um resultado positivo após as entrevistas realizadas, a empresa deverá selecionar novos currículos para uma segunda rodada de reuniões.

6 - A empresa informará individualmente o resultado da seleção aos candidatos finalistas, via mensagem eletrônica, e fará a convocação daqueles selecionados para a contratação.

7 - A empresa deverá manter cadastro de reserva dos candidatos que foram selecionados para as entrevistas.

8 - Para garantir uma concorrência justa na seleção, a empresa documentará num relatório o processo de triagem e de seleção de cada profissional, incluindo a justificativa para seleção final, baseado nos critérios técnicos pré-definidos e nos currículos apresentados. Para isso, a empresa deverá apresentar uma matriz com critérios de avaliação, que servirá como base de avaliação e comparação dos candidatos.

Os profissionais deverão ser contratados para acionamento imediato e em regime CLT - Consolidação das Leis do Trabalho. A tabela abaixo apresenta a expectativa de remuneração bruta por mês e a quantidade de meses de cada contrato de trabalho a ser celebrado.

<b>Profissionais</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Remuneração bruta</b>	<b>Quantidade de meses</b>	<b>Valor do contrato*</b>
<b>Profissional Pleno especialista em Gestão da Pesca</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 8.100,00</b>	<b>24</b>	<b>R\$ 194.400,00</b>
<b>Profissional Pleno especialista em Gestão Socioambiental</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 8.100,00</b>	<b>24</b>	<b>R\$ 194.400,00</b>
<b>Profissional Junior especialista em Ordenamento de Uso do Solo</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 6.800,00</b>	<b>24</b>	<b>R\$ 163.200,00</b>
<b>Profissional Junior especialista administrativo</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 6.800,00</b>	<b>24</b>	<b>R\$ 163.200,00</b>
<b>Profissional Auxiliar de Serviços Gerais</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 2.900,00</b>	<b>24</b>	<b>R\$ 69.600,00</b>

**\* A Contratada fornecerá anualmente ao Contratante a convenção coletiva da categoria para a realização de termo aditivo entre as partes para reajuste do contrato.**

**Outras informações:**

- Os funcionários a serem contratados deverão residir na região metropolitana de Vitória/ES, Aracruz ou em região adjacente.
- As atividades da equipe contratada serão desenvolvidas nas instalações físicas do ICMBio, em local a ser definido pelo NGI ICMBio Santa Cruz, podendo ser na cidade de Vitória/ES, na atual sede do

NGI ou na Base do NGI em Coqueiral de Aracruz, localizada junto à Base Oceanográfica da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES), em Aracruz/ES. Aos profissionais “Pleno” e “Junior” poderão ser estabelecidos acordos individuais para o teletrabalho parcial, no limite de até 40% da carga horária sendo realizada de forma remota.

- As atividades dos profissionais poderão abranger trabalhos de campo e/ou embarcados, conforme especificidade das atividades a serem desempenhadas, bem como incluirão a participação em reuniões fora das instalações do ICMBio e eventuais viagens a serviço, no interesse da administração do NGI ICMBio Santa Cruz. Tais viagens serão comunicadas pelo Beneficiário à Contratada e custeadas com recursos provenientes do Projeto Consolidação do REVIS Santa Cruz, incluindo o custeio de hospedagem, alimentação, deslocamento e seguro viagem aos profissionais.
- É vedado o acesso pessoal pelos funcionários contratados a veículo oficial ou auxiliar para quaisquer deslocamentos.
- Para o deslocamento dos contratados será disponibilizado o auxílio transporte, considerando ida e volta, sendo o total dimensionado referente aos dias trabalhados presencialmente. Será realizado o respectivo desconto, conforme previsto na legislação.
- A Contratada deverá oferecer o acesso à assistência médico-hospitalar aos contratados, sendo facultado a eles a adesão, através de Plano de Saúde. O plano de saúde deve ser no mínimo básico, ou seja, oferecer atendimento essencial previsto na Lei dos Planos de Saúde, como consultas e exames de urgência e emergência. Será realizado o respectivo desconto, conforme previsto na legislação vigente.
- A Contratada deverá fornecer ticket refeição ou alimentação, no valor de R\$ 30 (trinta reais) por dia. Será realizado o respectivo desconto e aplicada definição da convenção da categoria, conforme previsto na legislação.
- A empresa deverá disponibilizar aos seus funcionários um seguro de vida corporativo com cobertura durante toda a vigência do contrato.
- A Contratada deverá contratar, por sua conta, empresa de auditoria externa e independente para análise e ateste do cumprimento das obrigações previdenciárias, trabalhistas e fiscais durante toda a vigência do contrato.
- Os serviços a serem realizados pela equipe disponibilizada pela Contratada serão prestados por meio de jornada regular de trabalho, sendo 8 (oito) horas de trabalho diárias/40 horas semanais, de segunda a sexta-feira, observadas as normas legais trabalhistas vigentes. A jornada de trabalho do funcionário realizada remotamente deve permanecer inalterada (8 horas diárias/40 horas semanais). A medição mensal da prestação dos serviços deverá ser apresentada com a lista dos funcionários por cargo com dias trabalhados, a ser validada pelo Beneficiário. Excepcionalmente, em caso de eventualidade que resulte na necessidade de realização de horas extras por esta equipe, exclusivamente em atendimento às demandas do NGI ICMBio Santa Cruz, estas horas extras serão compensadas em regime de banco de horas, na forma da legislação vigente, sem ônus adicionais para a Contratada. A Contratada deverá apresentar mensalmente o relatório de controle de banco de horas para aprovação do Beneficiário e acordará com o mesmo a forma como se dará as compensações, obedecendo a legislação vigente.

## **V. Qualificação**

Somente poderão ser apresentadas propostas por instituições legalmente estabelecidas, atuantes no ramo do objeto, com comprovação de capacidade administrativa e financeira compatível com a execução do contrato, com experiência no ramo de, no mínimo, 05 anos e que satisfaçam as condições deste Termo de Referência.

As instituições interessadas em executar este serviço deverão apresentar faturamento anual mínimo de um milhão de reais, por meio de balanços auditados, demonstrativos de contas de lucros e perdas auditados, declaração de faturamento ou declaração de impostos no período entre 2022 a 2024. Além disso, deverão apresentar documentos e certidões que comprovem a capacidade em fornecer os recursos humanos solicitados, o que deve se dar a partir de atestados emitidos por pessoa de direito público e/ou privado. Serão exigidos ao menos dois contratos de gerenciamento de pessoal, de duração mínima de dois anos cada, que tenham sido concluídos nos últimos cinco anos.

A qualificação dos profissionais deverá ser comprovada através de certificados, atestados, currículos, dentre outros documentos que comprovem a capacidade de execução das atribuições propostas.

Os perfis e as atribuições dos profissionais a serem contratados estão detalhados no **ANEXO I**.

## **VI. Obrigações da Contratada**

1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos recursos humanos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, bem como atender demandas correlatas direcionadas pelos contratantes.
2. Caberá à Contratada promover o recrutamento, seleção e contratação das pessoas elencadas neste Termo de Referência após a validação do NGI ICMBio Santa Cruz, no período máximo de 60 (sessenta) dias corridos a partir da celebração do contrato com o Contratante.
3. Apresentar controle eletrônico com reconhecimento digital diário de presença do funcionário nos horários predeterminados pelo Contratante e/ou Beneficiário.
4. Apresentar controle de usufruto de férias dos funcionários para aprovação do Contratante e/ou Beneficiário, considerando a manutenção de 75% da força de trabalho.
5. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Contratante, ao Beneficiário ou a terceiros.
6. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos exigidos para os serviços a serem executados, em conformidade com as normas e legislações em vigor.
7. Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita Federal do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas.
8. Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados.
9. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de

recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

10. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal.
11. Realizar, subsequente ao início da execução contratual, sua exclusão obrigatória do Simples Nacional, nos termos do artigo 30, II, e § 1º, II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, caso se trate de microempresa ou empresa de pequeno porte optante pelo referido regime tributário que venha a incidir na vedação do artigo 17, XII, da mesma lei.
12. Substituir o empregado no posto a serviço do Beneficiário, com qualificação igual ou superior, no prazo de 15 dias, em caso de licença maternidade, morte ou demissão voluntária, por desempenho inferior ao desejado ou motivos de força maior, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Beneficiário e ao Contratante. Em caso de licença médica acima de cinco dias, a substituição deve ser combinada com o Contratante e o Beneficiário, seguindo o mesmo prazo descrito anteriormente.
13. Responder por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento da obrigação constante do item anterior.
14. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Contratante ou ao Beneficiário.
15. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito bancário na conta do trabalhador.
16. Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão, a critério do Contratante ou Beneficiário.
17. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações do Beneficiário, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas.
18. Garantir que os técnicos disponibilizados ao ICMBio manterão sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto, documento processo, ação ou procedimento de interesse do ICMBio ou de terceiros em suas relações com a autarquia, que tenha tomado conhecimento ou obtido acesso em razão da execução de suas atividades. A Contratada deverá obter, dos técnicos contratados, a assinatura de um termo de confidencialidade, cujo modelo poderá ser por ela apresentado para aprovação do NGI ICMBio Santa Cruz.
19. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar ao Contratante e ao Beneficiário toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
20. Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
21. Contratar auditoria externa e independente para fornecer relatório que ateste, mensalmente, o

cumprimento das obrigações previstas na legislação trabalhista e previdenciária vigente, bem como, relatório final, ao final da vigência contratual, com as respectivas rescisões contratuais dos funcionários contratados. Para tanto, esta contratação deve ser especificamente de um escritório de advocacia ou de contabilidade ou de Recursos Humanos, com profissionais especializados em Relações Trabalhistas, Direitos Trabalhistas e/ou Contabilidade para auditoria de riscos trabalhistas. O escopo do trabalho deverá envolver, no mínimo, a análise da documentação abaixo apresentada:

- i. Ficha ou registro ou livro de registro de empregados;
- ii. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS dos empregados envolvidos na prestação dos serviços;
- iii. Contrato de Trabalho;
- iv. Convenção, Acordo Coletivo, e/ou Acordo Individual da Categoria;
- v. Relação de empregados que prestarão os serviços, sempre que ocorrer alteração;
- vi. Controle de frequência / horas trabalhadas;
- vii. Registros de afastamento por doença, acidente, saúde, maternidade ou por outros motivos;
- viii. Comprovantes de pagamentos (salários, vale transporte, férias, décimo terceiro, rescisão, benefícios etc.);
- ix. Comprovante de Recolhimento do INSS;
- x. Comprovante de Recolhimento do FGTS;
- xi. Comprovante de Recolhimento do Imposto de Renda;
- xii. Comprovante de Recolhimento da Contribuição Sindical;
- xiii. Comprovante de exames médicos obrigatórios, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO);
- xiv. Apólice de seguro de vida e acidentes pessoais e contra terceiros;
- xv. Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho com comprovação do pagamento de todas as verbas devidas;
- xvi. Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT), se ocorrer;
- xvii. Livro de Inspeção do Trabalho;
- xviii. Informações sobre solicitações ou acordos individuais, judiciais ou coletivos, caso existam;
- xix. Outros documentos de demonstração de cumprimento de obrigações trabalhistas, sociais, securitárias e previdenciárias de qualquer natureza;
- xx. Apólice de Seguro Garantia e de obrigações trabalhistas tendo o Funbio como segurado.
- xxi. Termo de responsabilidade para atividades de teletrabalho.

A apresentação dos Relatórios Mensais e Relatório Final indicando o cumprimento/descumprimento das obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias e securitárias, além de potenciais riscos referentes a não observância dessas obrigações por parte da empresa prestadora do serviço de fornecimento de mão de obra será condição para o pagamento da Contratada, fazendo parte da medição mensal da prestação dos serviços.

22. A Contratada deverá, quando for o caso, prever em seu contrato com os funcionários terceirizados as obrigações referentes à modalidade de teletrabalho, observando os pontos abaixo:

1. *A responsabilidade pela aquisição, manutenção ou fornecimento dos equipamentos*

*tecnológicos e da infraestrutura de acesso às redes, sistemas e programas institucionais adequada à prestação da jornada de trabalho do Empregado, realizada de forma presencial ou remota, é do Beneficiário-ICMBio;*

*2. O Beneficiário/ICMBio não arcará com despesas de manutenção, tais como energia elétrica, internet e mobiliários do Empregado para a jornada de trabalho realizada remotamente;*

*3. O Beneficiário/ICMBio pode garantir a manutenção do local para a jornada de trabalho presencial, onde o Empregado contará com estrutura adequada, composta por mesas de trabalho, cadeiras, equipamentos, luz, em funcionamento de segunda a sexta-feira, no horário de 07 às 20 horas, disponível para utilização do Empregado que não contar com estrutura física para o trabalho remoto;*

*4. O Empregado deve declarar que está ciente das precauções a tomar a fim de evitar doenças e acidentes de trabalho no desempenho da jornada de trabalho remota, mediante assinatura de termo de responsabilidade, comprometendo-se a seguir as instruções fornecidas pelo Empregador.*

23. Prever no contrato de trabalho dos terceirizados a possibilidade de realização de viagens, incluindo, eventualmente, finais de semana, com a adoção de banco de horas na modalidade de compensação de jornada ou folgas compensatórias ou diminuição de horas da jornada, correspondente ao período de deslocamento.
24. Garantir que a realização de viagens e eventual adoção do banco de horas estará em conformidade com relatório de auditoria externa e independente que ateste, mensalmente, o cumprimento das obrigações previstas na legislação trabalhista.
25. Arcar com pagamento do valor correspondente ao saldo positivo de banco de horas dos terceirizados, não compensadas ao fim do contrato e em conformidade com o cumprimento das obrigações previstas na legislação trabalhista.
26. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na seleção.
27. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.
28. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da seleção.
29. Realizar, sem qualquer interferência ou participação do Contratante, os procedimentos para divulgação da chamada de seleção dos profissionais indicados neste Termo de Referência, a partir de edital com divulgação do perfil das vagas em nível nacional, previamente aprovado pelo Beneficiário/ICMBio; proceder a recepção dos currículos e documentações comprobatórias; efetuar a análise e verificação de atendimento aos requisitos do edital; e realizar a pré-seleção dos



currículos dos profissionais que preenchem todos os requisitos exigidos para contratação.

30. Considerar que as demandas atribuídas à equipe oriunda desta contratação serão de alta complexidade técnica, inerentes às atribuições de gestão pública de responsabilidade do Beneficiário/NGI ICMBio Santa Cruz e envolvendo acesso à informações potencialmente sensíveis ou restritas, de forma que o NGI ICMBio Santa Cruz deverá ter participação direta e predominante na seleção final dos candidatos pré-selecionados pela Contratada, conforme qualificação estabelecida no Anexo I, incluindo a participação na formulação dos critérios e quesitos de avaliação, na formulação de perguntas e participação nas entrevistas, podendo esta ocorrer presencialmente ou *online*, e nos demais procedimentos para definição dos profissionais que serão contratados para o desenvolvimento das atividades acima discriminadas.
31. Promover o recrutamento, seleção e contratação após a validação do Beneficiário/NGI ICMBio Santa Cruz. A eventual substituição de qualquer destes profissionais por iniciativa da Contratada só poderá ocorrer em caso de faltas não sanáveis no cumprimento das obrigações trabalhistas do profissional frente à Contratada, com base em justificativa fundamentada e devidamente comprovada a ser apresentada pela Contratada ao Beneficiário/ICMBio com antecedência à efetiva substituição. A Contratada deverá adotar, imediatamente, todas as providências necessárias para a disponibilização de novo profissional que atenda a todos os requisitos estabelecidos para a atividade, a partir dos candidatos anteriormente pré-selecionados e observados os mesmos ritos e garantida a mesma participação do Beneficiário/ICMBio no processo de seleção. Em caso da substituição do funcionário contratado, caberá à Contratada promover a reposição do profissional em até 30 (trinta) dias corridos. Não poderá, a Contratada ou o Contratante, realizar qualquer acréscimo/substituição/subtração da equipe técnica e de apoio administrativo sem, antecipadamente, obter o consentimento do Beneficiário/NGI ICMBio Santa Cruz, visando não comprometer o desenvolvimento dos trabalhos em andamento.
32. Fornecer duas redes de internet com fibra ótica banda larga, com capacidade de 700 Mega, para suprir as necessidades de acesso do NGI ICMBio Santa Cruz (REVIS Santa Cruz e APA Costa das Algas).
33. Apresentar anualmente a convenção coletiva da categoria para a avaliação de termo aditivo com o Contratante.

## **VII. Obrigações do Contratante**

1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato e do Termo de Referência;
2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato; e

5. Celebrar termo aditivo anualmente para atualização do contrato conforme convenção coletiva da categoria.

#### **VIII. Obrigações do Beneficiário/ICMBio**

1. Fornecer os equipamentos tecnológicos e acesso a sistemas e programas institucionais adequados à prestação da jornada de trabalho dos funcionários, realizada de forma presencial ou remota;
2. Realizar a gestão do banco de horas dos terceirizados, por meio de planilha no drive ou utilizando outra ferramenta a ser proposta pela Contratada, a ser disponibilizada mensalmente para a Contratada e auditoria externa e independente;
3. Solicitar o desligamento do profissional que não desenvolver as atividades a contendo ou apresentar outros impedimentos para continuidade na função, mediante comunicação fundamentada a ser encaminhada previamente para o Contratante, resguardados os direitos de defesa e contraditório;
4. Providenciar junto ao Contratante as eventuais diárias e fornecimento de seguro viagem em razão dos deslocamentos/viagens dos funcionários terceirizados, que poderão ser custeadas pelo Projeto Consolidação do REVIS Santa Cruz;
5. Orientar, acompanhar, supervisionar e avaliar o desenvolvimento dos serviços da equipe disponibilizada pela Contratada, verificando o fiel cumprimento deste Termo de Referência e atestando o efetivo cumprimento e a qualidade dos serviços realizados; e
6. Notificar o Contratante no caso de verificação de inadequações ou desconformidades dos serviços prestados pela Contratada, frente ao estabelecido neste Termo de Referência, para que a Contratante adote as medidas necessárias para sanar, no menor prazo possível, os problemas identificados.

#### **IX. Produtos**

A Contratada deverá apresentar mensalmente as medições relativas à prestação de serviços, contendo a documentação prevista no item VI (Obrigações da Contratada).

#### **X. Forma de Apresentação**

Todos os arquivos deverão ser encaminhados via endereço eletrônico (planilhas em formato xls, textos em formato PDF ou DOC) para análise e conferência do Funbio e da Coordenação do REVIS Santa Cruz.

#### **XI. Cronograma de execução e pagamento**

O prazo da contratação será de 26 meses a partir da assinatura do Contrato, considerando o tempo para seleção dos profissionais e 24 meses em que atuarão no Projeto, podendo ser renovado até o limite de 60 meses.

A medição mensal da prestação dos serviços será iniciada após a seleção dos profissionais e início de suas atividades, além da celebração de contrato de auditoria. Esta sempre deverá ser apresentada pela Contratada até o dia 20 (vinte) do mês subsequente, acompanhada obrigatoriamente do relatório mensal da auditoria externa e independente atestando o cumprimento das obrigações previstas na legislação trabalhista e previdenciária vigente.

Após a aprovação da medição mensal da prestação dos serviços pelos supervisores técnicos indicados neste Termo de Referência, a Contratada apresentará a respectiva fatura/nota fiscal a partir do primeiro dia útil do mês seguinte ao envio da medição, considerando prazos da Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais - REINF. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento da nota fiscal/fatura de serviço, do relatório da auditoria externa e independente e do Termo de Recebimento e Aceite (TRA) emitido pela Coordenação Geral do REVIS Santa Cruz atestando a qualidade da prestação do serviço.

## **XII. Insumos**

### **1. Beneficiário/ICMBio**

Os profissionais contratados receberão orientações necessárias para o bom desempenho do trabalho a ser desenvolvido, referente às ações previstas no âmbito do Projeto REVIS Santa Cruz, bem como sobre os sistemas utilizados para gestão e monitoramento do referido Projeto.

Os profissionais terão à sua disposição equipamentos e materiais necessários para o desenvolvimento das suas atividades presenciais, assim como para atividades que exijam deslocamento. Os mesmos poderão contar com o apoio logístico de diárias, passagens e seguro viagem custeados pelo Projeto. Caso necessário, o Projeto também poderá adquirir uniformes e equipamentos de proteção individuais (EPIs), sem custos para os técnicos contratados ou para a Contratada.

### **2. Contratada**

#### **2.1 Fornecimento de internet**

A Contratada será responsável pelo fornecimento de internet com fibra ótica banda larga, com equipamentos, materiais e serviços, para suprir as necessidades de acesso do NGI ICMBio Santa Cruz (REVIS Santa Cruz e APA Costa das Algas), de acordo com as seguintes especificações:

Duas redes de internet com capacidade de 700 Mega, a serem instaladas nos seguintes endereços, onde serão alocados os profissionais selecionados pela Contratada:

i. Sede do NGI ICMBio Santa Cruz, na Avenida Nossa Senhora dos Navegantes, Ed. Petro Tower, 451, sl 1601 - Bairro Enseada do Suá - Vitória/ES - CEP 29050-335, Telefone: (27) 3222-1417 / 3222 4775.

ii. Base do NGI ICMBio Santa Cruz, localizada no imóvel Torre da Praia, situado na Rodovia ES 010, Nº Km 45, nº 565, CEP 29199-010, Bairro Coqueiral de Aracruz, Aracruz/ES. Ref. “Base Oceanográfica da UFES”.

Para atendimento a esta demanda, a Contratada deverá subcontratar os serviços de empresa de telecomunicação que atenda nas localidades indicadas. O valor para cumprimento desta demanda deverá estar contemplado na proposta a ser apresentada pela proponente.

## 2.2 Correspondência eletrônica

Os técnicos especializados a serem disponibilizados pela contratada ao NGI ICMBio Santa Cruz deverão utilizar, para o desenvolvimento das atividades profissionais, exclusivamente, o endereço eletrônico disponibilizado pelo ICMBio ou indicado pela autarquia.

## **3. Contratante/Funbio**

O contratante providenciará apoio logístico de diárias, passagens e seguro viagem a partir de solicitações feitas pelo Beneficiário, o que será custeado pelo Projeto de acordo com suas regras de execução.

## **XIII. Responsabilidade Técnica**

A responsabilidade técnica com relação à prestação de serviços da empresa contratada ficará a cargo do Contratante e do NGI ICMBio Santa Cruz.

A supervisão e orientação de cada profissional contratado com relação às atividades a serem executadas ficará a cargo do NGI ICMBio Santa Cruz, durante a vigência do contrato.

## **XIV. Local de desenvolvimento dos serviços**

O exercício das atividades laborais dos profissionais contratados ocorrerá nas instalações do ICMBio, em local a ser definido pelo NGI ICMBio Santa Cruz, podendo ser na cidade de Vitória, na atual sede do NGI ou na Base do NGI localizada junto à Base Oceanográfica da UFES, em Coqueiral de Aracruz, Aracruz-ES.

As atividades dos profissionais abrangerão trabalhos de campo e/ou embarcados, conforme a especificidade das atividades a serem desempenhadas, bem como incluirão a participação em reuniões fora das instalações do ICMBio e eventuais viagens a serviço, no interesse da administração do NGI ICMBio Santa Cruz. O exercício das atividades laborais poderá ocorrer em regime de trabalho remoto, no limite de 40% da carga horária semanal, para os profissionais “Pleno” e “Junior”.

## **ANEXO I. PERFIL DOS PROFISSIONAIS**

### **1. Profissional Pleno especialista em Gestão da Pesca**

#### **➤ Perfil**

- 1) Formação Acadêmica em Engenharia de Pesca, Oceanografia, Geografia, Ciências Biológicas, Ciências Ambientais, Ciências Agrárias, Ciências Econômicas, Ciências Sociais Aplicadas, ou afins.
- 2) Experiência comprovada de pelo menos 04 anos em:
  - a) coordenação de projetos de relacionados ao ordenamento pesqueiro, diagnósticos participativos, elaboração de planejamentos participativos para uso, valorização e organização social, entre outros relacionados à cadeia produtiva da pesca;
  - b) trabalhos desenvolvidos sobre: cadeia produtiva da pesca, monitoramento da pesca, desembarque pesqueiro, biologia de recursos pesqueiros; redução de impactos provenientes da pesca; valorização e fortalecimento da cultura da pesca artesanal; assistência técnica em projetos correlatos à pesca;
  - c) preferencialmente, atuação de pelo menos 02 anos no território abrangido pela APA Costa das Algas, REVIS Santa Cruz, e comunidades pesqueiras artesanais no estado do Espírito Santo.

#### **➤ Atribuições**

- Analisar os relatórios gerados a partir de estudos, levantamentos, monitoramentos, projetos ou outros relacionados à atividade pesqueira e às formas de uso e exploração dos recursos naturais renováveis existentes nas UCs APA Costa das Algas, REVIS Santa Cruz e região de entorno, bem como os possíveis reflexos destes nas condições ambientais da região e dos recursos biológicos e pesqueiros;
- Analisar e elaborar documentos técnicos relacionados à atividade pesqueira e ao uso e exploração dos recursos naturais renováveis marinhos e costeiros da APA Costa das Algas, REVIS Santa Cruz e região de entorno, em apoio ao atendimento de demandas técnicas da equipe do NGI ICMBio Santa Cruz;
- Elaborar e executar ações e projetos, de interesse do NGI ICMBio Santa Cruz, voltados ao monitoramento, ordenamento, avaliação e gestão da atividade pesqueira na APA Costa da Algas e REVIS Santa Cruz, contemplando também aspectos sociais, econômicos e normativos relacionados a essas atividades;
- Organizar e atualizar banco de dados em ambiente de Sistema Informações Geográficas – SIG, com informações sobre a atividade pesqueira e o uso e exploração dos recursos naturais renováveis marinhos e costeiros na APA Costa das Algas, REVIS de Santa Cruz e região de entorno, contemplando o registro de informações obtidas em processos internos do NGI ICMBio Santa Cruz, em atividades de campo, em documentos e relatórios ou na literatura, e a geração de relatórios analíticos destes temas, visando subsidiar as estratégias de gestão destas UCs;
- Levantar, sistematizar e analisar dados e informações sobre a atividade pesqueira e o uso e exploração dos recursos naturais renováveis marinhos e costeiros na área das UCs APA Costa das Algas, REVIS de Santa Cruz e região de entorno, incluindo as atividades humanas, pressões e ameaças incidentes, visando subsidiar a elaboração e implantação do Plano de Manejo das unidades;
- Dar apoio técnico e logístico à equipe do NGI ICMBio Santa Cruz, no que cabível à área temática monitoramento e ordenamento pesqueiro, para as ações relacionadas à elaboração e implantação do Plano de Manejo das UCs APA Costa das Algas e REVIS de Santa Cruz; e
- Outras atividades solicitadas pelo NGI ICMBio Santa Cruz pertinentes e compatíveis com a experiência

exigida.

## **2. Profissional Pleno especialista em Gestão Socioambiental**

### **➤ Perfil**

1) Formação Acadêmica em Pedagogia, Ciências Sociais Aplicadas, Comunicação Social, Geografia, Oceanografia, Ciências Biológicas, Ciências Ambientais, Ciências Agrárias, Ciências Econômicas, ou afins.

2) Experiência comprovada de pelo menos 04 anos em:

a) participação e/ou coordenação de projetos relacionados a condução, planejamento e elaboração de planejamentos participativos, gestão de unidades de conservação, ações de educação ambiental formal ou informal, interpretação ambiental, educomunicação, campanhas de valorização da biodiversidade, assessoramento a povos e comunidades tradicionais, organização social, funcionamento de conselhos de políticas públicas, programas de voluntariado e capacitação de professores;

b) preferencialmente, atuação de pelo menos 02 anos no território abrangido pela APA Costa das Algas, REVIS Santa Cruz, e comunidades pesqueiras artesanais no estado do Espírito Santo.

### **➤ Atribuições**

- Analisar os relatórios gerados a partir de estudos, levantamentos, monitoramentos, projetos ou outros relacionados a gestão socioambiental, incluindo iniciativas de educação ambiental, comunicação, gestão participativa e funcionamento do Conselho das UCs da APA Costa das Algas e REVIS Santa Cruz e região de entorno;

- Analisar e elaborar documentos técnicos relacionados à educação ambiental, comunicação, gestão participativa e funcionamento do Conselho da APA Costa das Algas, REVIS Santa Cruz e região de entorno, em apoio ao atendimento de demandas técnicas da equipe do NGI ICMBio Santa Cruz;

- Elaborar e executar ações e projetos, de interesse do NGI ICMBio Santa Cruz, voltados para educação ambiental, comunicação, gestão participativa e funcionamento do Conselho APA Costa da Algas e REVIS Santa Cruz;

- Dar apoio técnico e logístico à equipe do NGI ICMBio Santa Cruz, no que cabível à área temática da gestão socioambiental, para as ações relacionadas à elaboração e implantação do Plano de Manejo das UCs APA Costa das Algas e REVIS de Santa Cruz; e

- Outras atividades solicitadas pelo NGI ICMBio Santa Cruz pertinentes e compatíveis com a experiência exigida.

## **3. Profissional Junior especialista em Ordenamento de Uso do Solo**

### **➤ Perfil**

1) Formação Acadêmica em Engenharia Ambiental, Oceanografia, Geografia, Ciências Biológicas, Ciências Ambientais, Ciências Agrárias, Engenharia Florestal, ou afins.

2) Experiência comprovada de pelo menos 02 anos em:

a) projetos, pesquisa e atividades relacionadas ao planejamento, ordenamento, gestão pública e/ou

consultoria ambiental relacionadas ao desenvolvimento de mitigação de impactos socioambientais na instalação e funcionamento de empreendimentos na zona costeira;

b) participação em estudos, projetos e/ou programas relacionados ao ordenamento do espaço público, privado e urbano em áreas costeiras;

c) domínio de softwares de geoprocessamento, na gestão de unidades de conservação costeiro-marinhas;

d) trabalhos ou pesquisas relacionadas à gestão de unidades de conservação, mitigação de efeitos de mudanças climáticas na zona costeira, organização de banco de dados e utilização de softwares de geoprocessamento, banco de dados, avaliação ou recuperação de praias, e de vegetação nativa de restinga e/ou de Mata Atlântica de forma geral.

#### ➤ **Atribuições**

- Analisar os relatórios gerados a partir de estudos, levantamentos, monitoramentos, projetos ou outros relacionados ao ordenamento do uso do solo no REVIS Santa Cruz e APA Costa das Algas, tais como desenvolvimento, solicitação de ciência em licenciamento ambiental e autorizações diretas para empreendimentos públicos e/ou privados, gestão de praias e propriedades particulares;

- Analisar e elaborar documentos técnicos relacionados ao ordenamento do uso do solo e gestão de praias na APA Costa das Algas, REVIS Santa Cruz e região de entorno, em apoio ao atendimento de demandas técnicas da equipe do NGI ICMBio Santa Cruz;

- Elaborar e executar ações e projetos, de interesse do NGI ICMBio Santa Cruz, voltados ao ordenamento do uso do solo e gestão de praias;

- Organizar e atualizar banco de dados em ambiente de Sistema Informações Geográficas – SIG, com informações sobre empreendimentos públicos e/ou privados, gestão de praias, e propriedades particulares inseridas nos limites do REVIS de Santa Cruz e APA Costa das Algas;

- Dar apoio técnico e logístico à equipe do NGI ICMBio Santa Cruz, no que cabível à área temática de ordenamento de uso do solo, para as ações relacionadas à elaboração e implantação do Plano de Manejo das UCs APA Costa das Algas e REVIS de Santa Cruz; e

- Outras atividades solicitadas pelo NGI ICMBio Santa Cruz pertinentes e compatíveis com a experiência exigida.

### **4. Profissional Junior especialista administrativo**

#### ➤ **Perfil**

1) Formação Acadêmica em Administração, Secretariado Executivo, Arquivologia, Biblioteconomia, Contabilidade e afins.

2) Experiência comprovada de pelo menos 02 anos em:

a) atividades de secretariado ou apoio administrativo e domínio de utilização de processadores de texto, planilhas eletrônicas e ferramentas da internet, administração de pessoal, contratos terceirizados, patrimônio, almoxarifado entre outros,

b) atividades administrativas ou secretariado exercidas em órgãos da administração pública direta ou indireta.

➤ **Atribuições**

- Realizar as atividades administrativas e organizacionais necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos dos demais técnicos especializados e servidores das UCs REVIS Santa Cruz e APA Costa das Algas;
- Organizar e controlar os serviços de recepção, encaminhamento de documentação e correspondência em geral e demais serviços administrativos inerentes à gestão das UCs REVIS Santa Cruz e APA Costa das Algas;
- Adotar as providências necessárias para viabilizar as demandas de aquisição de materiais, insumos e bens pertinentes à gestão das UCs REVIS Santa Cruz e APA Costa das Algas, em conformidade com os procedimentos administrativos do ICMBio e do Funbio;
- Gerir e controlar a guarda e utilização dos materiais, insumos e bens disponíveis ao NGI ICMBio Santa Cruz, incluindo levantar a necessidade de materiais pela equipe, conferir a entrega de material solicitado, providenciar a devolução de material fora de especificação, distribuir os materiais conforme necessidade do NGI;
- Efetuar pesquisas em atos normativos, publicações oficiais ou na internet, nos assuntos relacionados à área administrativa de gestão do NGI ICMBio Santa Cruz;
- Efetuar a redação, revisão e organização de minutas de correspondências e documentos de rotina, para instrução de processos do NGI ICMBio Santa Cruz;
- Organizar eventos e viagens dos servidores e colaboradores do NGI ICMBio Santa Cruz, incluindo as respectivas prestações de contas e relatórios;
- Efetuar agendamento e convocação para participação em eventos de interesse do NGI ICMBio Santa Cruz, orientando os participantes quanto aos procedimentos;
- Prestar apoio administrativo em reuniões internas e externas de interesse do NGI ICMBio Santa Cruz, compilando os assuntos tratados em atas e registros e adotando as providências correlatas de apoio à gestão do NGI;
- Atender o público nas instalações do NGI ICMBio Santa Cruz, orientando quanto aos procedimentos, normas, resoluções, registros e legislações pertinentes de interesse público, no âmbito das competências institucionais do ICMBio;
- Controlar a regularidade da documentação dos veículos que atendem ao NGI ICMBio Santa Cruz, adotando as medidas necessárias para a manutenção da conformidade documental;  
Proceder o atendimento de ligações telefônicas internas e externas e ao público em geral, encaminhando-os ao local conveniente ou prestar-lhes informações básicas em assuntos relacionados a sua área de atuação;
- Operar os sistemas informatizados de gestão documental, de gestão de pessoas, de gestão de solicitações e aquisições de bens e serviços do ICMBio, em conformidade com as normas, diretrizes e procedimentos padronizados da autarquia;
- Apoiar a gestão e fiscalização de contratos do ICMBio que atendam ao NGI ICMBio Santa Cruz para fornecimento de bens, insumos e serviços, em conformidade com as normas, diretrizes e procedimentos padronizados da autarquia; e
- Executar outras atividades inerentes à área administrativa, necessárias ao bom desempenho dos serviços do NGI ICMBio Santa Cruz; e
- Vinculação técnica, administrativa e trabalhista dos Técnicos.



## **5. Profissional Auxiliar de Serviços Gerais**

### **➤ Perfil**

1) Experiência de pelo menos 01 ano em serviços de limpeza, asseio e conservação predial.

### **➤ Atribuições**

- Assegurar a limpeza e conservação da Base Avançada do NGI ICMBio Santa Cruz, para que esteja continuamente em condições de uso pelo público externo e interno, livre da presença de resíduos e em condições de asseio que evite a proliferação de doenças, de animais sinantrópicos, entre outros agentes patogênicos e prejudiciais à saúde individual e coletiva.